

## آیین نامه اخلاق انتشاراتی نشریه هنرهای صناعی اسلامی

دو فصلنامه هنرهای صناعی اسلامی از جمله نشریات دانشکده هنرهای اسلامی، دانشگاه هنر اسلامی تبریز از سال ۱۳۹۵ با رسالت انتخاب و انتشار پژوهش های حوزه هنرهای اسلامی، فعالیت خود را آغاز نموده است. به منظور افزایش سطح اطمینان محققان، نویسندگان و تمامی ذینفعان ارجمند در مورد عدالت روند بررسی و نشر آثار در این مرکز، آئین نامه اخلاقی نشریه طراحی و تدوین گردیده است. آئین نامه پیشرو بر اساس « دستورالعملهای ارائه شده توسط کمیته اخلاق انتشاراتی (COPE) و با مطابقت « منشور و موازین اخلاق پژوهش » مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ایران و قانون حمایت از حقوق مؤلفان مجلس شورای اسلامی همچنین قوانین مرتبط جمهوری اسلامی ایران تدوین شده است. آیین نامه اخلاقی فوق با ترسیم و تعیین خط مشی نشریه در باب رعایت اخلاق پژوهشی توسط افراد با رویکردی بی-طرفانه و دقیق در زمینه چاپ و نشر و برخی اختیارات و مسئولیت های مربوط به انجام فعالیت های پژوهشی در نشریه هنرهای صناعی اسلامی سعی دارد از بروز تخلفات پژوهشی آگاهانه یا ناآگاهانه پیشگیری نماید. آیین نامه فوق الذکر از تاریخ تصویب جهت مقالات مرسله به دفتر نشریه قابل اجرا بوده و در صورت اقتضا توسط مسئولان زی ربط نشریه بازبینی و اصلاح خواهد شد. آیین نامه در ۹ بخش به شرح زیر تنظیم شده است که از مخاطبان ارجمند درخواست می شود، ضمن مطالعه دقیق، هرگونه پرسشی را با سردبیر نشریه از طریق سامانه مدیریت مقالات مطرح نمایند.

## آیین نامه اختیارات و مسئولیت های اخلاقی در نشریه هنرهای صناعی اسلامی

### ۱. اختیارات و مسئولیت های اخلاقی مدیرمسئول

- مدیرمسئول، بالاترین شخصیت حقیقی نشریه و مسئول قانونی و حقوقی انتشار نشریه و نظارت عالی بر اجرای احسن مفاد اساسنامه نشریه است و مدیریت منابع مالی و نیروی انسانی و پیگیری امور اجرایی و حقوقی لازم برای گردش کار نشریه را بر عهده دارد. از جمله وظایف وی عبارت است از:
- اقدام جهت اخذ مجوزهای قانونی برای انتشار نشریه.
- انعقاد هرگونه قرارداد موافقتنامه مربوط به امور نشریه (با شرکت ها، بانک ها، ادارات دولتی، نهادهای انقلابی، خبرگزاری ها، مؤسسات و اشخاص و نظایر آن ها).
- تنظیم بودجه سالانه نشریه و پیشنهاد آن به معاونت پژوهشی دانشگاه.
- تدوین اهداف کلی نشریه و رعایت هنجارهای حرفه ای با مشورت دیگر اعضا.
- پایبندی به اهداف کلی و نظارت بر خط سیر کلی نشریه.
- توجه به دسترسی آزاد اطلاعات و گسترش توزیع جغرافیایی نشریه.
- نظارت و پیگیری کار سردبیر و دیگر اعضا نشریه.
- پاسخگویی، مسئولیت پذیری و پیگیری لازم جهت تأمین نیروی انسانی.
- عدم دخالت در فرآیند داوری علمی مقالات.
- عدم دخالت در تصمیمات علمی هیئت تحریریه و سردبیر نشریه.
- رعایت حقوق مادی و معنوی نویسندگان، سردبیر، هیئت تحریریه، داوران و عوامل اجرایی.
- تأیید نهایی مطالب ارسالی به نشریه برای چاپ و انتشار به لحاظ حقوقی.

### ۲. اختیارات و مسئولیت های اخلاقی سردبیر

- سردبیر، شخصیت علمی و متخصص در حوزه مرتبط با موضوع نشریه است که مسئولیت مشیت امور علمی و محتوایی نشریه را بر عهده دارد. سردبیر که عضو هیئت تحریریه و نیز مسئول سیاستگذاریهای علمی نشریه است. سردبیر می بایست دارای شرایط مصوب آیین نامه «تعیین اعتبار نشریات علمی کشور» مصوب ۹۰/۱۱/۸ دبیرخانه کمیسیون بررسی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

- نماینده قانونی مدیرمسئول نشریه و موظف به رعایت مقررات و قوانین مطبوعاتی کشور.
- عزل و نصب کارکنان فنی و هنری.
- پیش بینی برنامه و بودجه سالانه مورد نیاز نشریه و پیشنهاد آن به مدیرمسئول.
- توجه به پیشنهاد طرح و تدوین شاخص های عملکرد و محتوای نشریه بر پایه خط مشی اعلام شده از طرف گروه بررسی نشریات .
- علمی کشور و وزارت فرهنگ ارشاد اسلامی و اجرای مصوبات داخلی هیئت تحریریه در چارچوب آئین نامه.
- گزارش شاخص عملکرد علمی و فعالیتهای سالانه و انتشار حسابرسی سالانه در خصوص داوری و نحوه انتخاب داوران.
- میزان پذیرش، فواصل و فرآیند انتشار و درصد مقالات داوری شده جهت بهبود عملکرد به هیئت تحریریه و مقامات مسئول نشریه.
- ارائهی راهنماییها و دستورالعملهای لازم در خصوص انتظارات نشریه به نویسندگان به طور منظم و به روز.
- مشارکت با هیئت تحریریه و داوران در ارزیابی اولیه و انتخاب داوران ظرف مهلت تعیین شده ( حداکثر یک هفته پس از دریافت مقاله.
- برای تضمین ارزیابی بهموقع همه مقالات و پاسخ سریع به نویسندگان در خصوص تعیین وضعیت ارزیابی.
- حفظ اهداف و صیانت علمی نشریه، با نظارت بر داوری مقالات جهت دستیابی به ارتقای کیفی از نظر محتوا و رعایت ساختار.
- سنجش و ارزیابی عمیق صحت نظر داوران، جلوگیری و برخورد با ارزیابی های مغرضانه و تحقیرآمیز .
- عرضه مقالات ارسال شده و ارائه نتایج داوریهها به هیئت تحریریه.
- محرمانه نگه داشتن اطلاعات مندرج در مقالات و حفظ ناشناس بودن هویت داوران و نویسندگان برای یکدیگر.
- تشریح تصمیمات هیئت تحریریه در خصوص پذیرش نهایی یا رد مقالات به دلیل نامناسب بودن و عدم سنخیت با محورهای نشریه.
- بعد از گرفتن نظر و توصیه داوران برای نویسندگان.
- دادن فرصت پاسخگویی به نویسندگان متهم به هنجارشکنی اخلاقی.
- جلوگیری از چاپ مقاله با موضوعات نزدیک به هم و تکراری، مگر اینکه لازم باشد دوباره تأیید یا در برههی زمانی دیگر تکرار شود
- یا مقاله قبلاً به زبان دیگر و یا با جامعه ی تحقیق متفاوتی انجام شده باشد، با درج جزئیات کامل مقاله های قبلی در مقاله ی جدید؛
- انتشار فوری اصلاحیه در صورت وجود شواهد نادرست در یک مقاله چاپ شده، استرداد مورد قبلی، بیان یادداشت های مرتبط به شکل مناسب.
- پیگیری حقوق مادی و معنوی نویسندگان و داوران.

### ۳. اختیارات و مسئولیت های اخلاقی مدیر داخلی

مدیر داخلی نشریه از اعضای هیئت علمی دانشکده هنرهای اسلامی است که با انتخاب سردبیر و تأیید مدیرمسئول نشریه به عنوان دبیر جلسه در جلسات گروه دبیران و گروه مشاوران علمی حضور خواهد داشت. اهم وظایف مدیر داخلی نشریه به شرح زیر است:

ارتباط مستمر و تنگاتنگ و تشکیل منظم جلسات هیئت تحریریه با هماهنگی و حضور مدیرمسئول و سردبیر طبق آیین نامه داخلی تصویب شده ی هیئت تحریریه.

ارائه صورت جلسات تشکیل شده و پیگیری اجرای مصوبات صورت جلسات سردبیران. نظارت بر امور داخلی اداری و کاری کارشناسان نشریات و دریافت گزارش کار از کارشناسان مربوطه به منظور پیشگیری از تأخیر و یا بی نظمی در کار نشریه. پیگیری مسائل حساب و های مالی مربوط به ویراستاران، مترجمان و داوران مقالات شامل حل انتخاب افراد، ارسال مقالات، ثبت در پوشه های مربوطه مکاتبات و انجام و گزارش آن به مدیرمسئول. دریافت مقالات و ارسال پاسخ هیئت تحریریه یا سردبیره نویسندگان. توجه به زمان ارزیابی داوران و پیگیری های لازم جهت داوریه موقع مقالات. شناسایی و توجه به نظر داوران درباره ی سرقت ادبی، تقلب و کلاه برداری های احتمالی و دیگر ناراستی های اخلاقی و ارائه توضیحات لازم، اصلاحات، و عذرخواهی در صورت لزوم. برگزاری جلسات هیات تحریریه قبل از چاپ نشریه (هماهنگی با اعضاء هیات تحریره، مدیر مسئول و سردبیر و تنظیم و ارسال صورت جلسه برای تمامی اعضاء. اطلاع رسانی نشریه در سطح سایت دانشکده، دانشگاه، وزارت علوم و دیگر مراکز دانشگاهی و ارائه فراخوان جهت دریافت مقالات. انجام امور مربوط به ثبت مقالات چاپ شده در مراکز علمی و دانشگاهی و تارنماهای داخلی و بین لمللی مانند: ISI، SID و ISC. برگزاری نمایشگاه و ارائه نشریات چاپ شده دانشگاه جدید و قدیم حداقل سالی دو بار در سطح دانشکده و دانشگاه. توزیع شماره های نشریه به مراکز دانشگاهی، علمی و تخصصی مرتبط با محتوای نشریه. تنظیم آمار دقیق از تعداد نشریات چاپ شده در هر شماره و تعداد نشریات فروش رفته و برگشتی. سنجش افکار و نظرخواهی از مخاطبان نشریه و پیشنهاد راه حل های اصلاحی به مدیرمسئول سردبیر و هیات تحریریه. انجام سایر امور محوله به تشخیص مدیرمسئول.

#### ۴. اختیارات و مسئولیتهای اخلاقی داوران

- بنا به زمینه تخصصی هر مقاله، داورانی متخصص و متشکل از اعضای هیئت علمی داخل و خارج از دانشگاه انتخاب میگردند که وظیفه انجام داوری و ارسال نظرات به دفتر نشریه را به عهده خواهند داشت.
- پذیرفتن دعوت متقابل نشریه جهت ارزیابی مقالات دیگر از طرف پژوهشگران دارای مقاله در نشریه.
- مطالعه، بررسی و تسلط کافی بر متون منتشرشده در حوزه تخصصی داوری.
- نپذیرفتن مقالات متفاوت از حوزه تخصصی یا اعلام اعمال نظر داوری خود در مورد بخشی از مقاله با توجه به حوزه تخصصی.
- تسریع در ارزیابی و اتمام داوری مقاله در زمان مقرر، در صورت عدم توانمندی در رعایت مدت زمان تعیین شده (حداکثر یک ماه).
- تماس زودتر و بدون تأخیر با سردبیر برای تعیین مدت زمان بیشتر یا انتخاب داوری جدید.
- داوری و یا عودت مقاله به نشریه در صورت وجود تضاد منافع و یا امکان بروز بررسی غیرمنصفانه (پیش داوری علیه مطالعاتی با نتایج نامطبوع یا آشنایی با هویت و تشخیص نویسنده، انجام یا همکاری در مقاله ارسال شده برای داوری و یا یک مقاله در حال تکمیل مشابه و تحت بررسی در همان نشریه یا نشریههای دیگر، تعارض علایق با مؤلفین، شرکت ها، یا مؤسسات و یا اعلام نظر سلیقه ای، شخصی، نژادی و مذهبی).
- عدم واگذاری داوری محول شده به شخصی دیگر بدون اطلاع مسئولان نشریه.
- اجتناب از نوشتن، گفتن یا انجام هر چیز بیانگر هویت داور برای نویسندگان.
- یاری رساندن در بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات به سردبیر نشریه.
- بررسی دقیق منابع، کلیه تحقیقات، تصاویر، نقل قول ها و ضمائم با ارجاع دهی کامل.

- به کارگیری مستندات و استدلال های علمی شفاف جهت تشریح داوری علمی و ارائه جزییات ، پیشنهادها و اطلاعات کافی جهت
- توجیه توصیه های خود به نویسنده(برای انتقال صریح و واضح پیام خود به خوانندگان) برای سردبیر.
- ارائه نظرات فنی و تخصصی، تجزیه و تحلیل ، ارزیابی انتقادی و تأثیرگذار و صادقانه در مورد نقاط قوت و ضعف مقاله با شیوه و لحنی مثبت و به دور از برخورد طعنه آمیز یا مخرب با نویسنده.
- پرهیز از رفتار ابهام‌آمیز (ارزیابی های بسیار دوستانه و صمیمانه در مواجهه با نویسندهی مقاله و ارزیابی های بسیار منفی در نشست خصوصی با سردبیر در مورد مقاله مذکور) و بیان واضح در مطلع نمودن سردبیر از بررسی اولیه (تأیید، رد و اصلاح مقاله).
- آگاه ساختن سردبیر به صورت محرمانه از مشکوک بودن به عمل خلاف و نادیده گرفتن ملاحظات اخلاقی در مقاله و عدم انتشار نگرانی های خود با سایر بخ شها تا زمان اعلام رسمی نشریه.
- گزارش به سردبیر در رابطه با جزییات ارزیابی اولیه در مقالات بررسی شده قبلی، جز در زمان درخواست بررسی مجدد توسط آنها.
- همکاری با دبیران علمی برای تصمیم گیری در رابطه با انتشار مقاله های ارسال شده و اعلام نظرات خود در رابطه با انتشار یا عدم انتشار مقاله در زمان لازم.
- پرهیز از سرقت علمی برای پیشرفت پژوهش شخصی(استفاده از اطلاعات، دادهها و نتایج جدید نویسندگان قبل از انتشار آن).

#### ۵. وظایف و مسئولیت های اخلاقی نویسندگان

- مطالعه دقیق شیوه نامه و استانداردهای نشریه و رعایت فرآیند ارسال مقاله از طریق سامانه.
- معرفی یک نفر به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات و ارتباط با دفتر نشریه.
- پرهیز از دست کاری داده ها و نتایج و یا دادن اطلاعات جعلی و نادرست.
- مشارکت کافی و نیز سهم علمی تأثیرگذار در فرآیند طراحی، درک، آنالیز و تفسیر دادهها در پژوهش.
- اطمینان نویسنده مسئول از مطالعه همه نویسندگان مقاله و توافق آنها نسبت به ارائه مقاله.
- اطمینان نویسنده مسئول از ذکر نام نویسندگان حقیقی، افراد مسئول و همکاران درگیر در پژوهش به همراه عناوین درست پژوهشی.
- تأیید نهایی و امضای استادان راهنما و مشاوران برای مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رسالههای دانشجویی.
- رعایت ترتیب اسامی نویسندگان بنا بر میزان مشارکت هر یک در پژوهش.
- آماده سازی مقالات مرتبط با تخصص نشریه به صورت علمی و منسجم.
- ارائه پژوهش اصیل با موضوعات مفید و پرهیز از ترجمه آثار دیگران بدون ذکر عنوان در مقاله.
- گزارش به مسئول و تأیید سردبیر نشریه جهت بررسی یک مقاله مجدد ارسال شده با در نظر داشتن حداقل ۷۰ درصد تغییرات.
- گزارش کامل یافته ها و نتایج و عدم حذف داده های مرتبط با متن یا تناقضات مربوط به نتایج و ساختار پرسش های پژوهش.
- دسترسی عمومی و ذکر جزییات با ارائه دادههای خام، مصاحبه ها، پرسشنامهها و سایر ابزار مورد استفاده پژوهش در صورت نیاز جهت بهبود کار مقاله و امکان دسترسی آسان سایر پژوهشگران به مجموعه داده های یکسان جهت تکرار پژوهش.

- انتقال مطالب دیگران به زبان خود و رعایت حقوق سایر نویسندگان با ذکر دقیق منبع در متن یا بخش منابع.
- در موارد الزامی کسب اجازه کتبی و صریح در صورت استفاده از کتب، نشریات و پایگاههای اینترنتی و تحقیقات اشخاص، نتایج، اشکال و نمودار نظرات دیگران (حتی جزئی)؛
- پرهیز از کپی کردن متن و تکرار بخش قابل توجهی از مقاله دیگر پژوهشگران و استفاده از علامت نقل قول مستقیم (گیومه) در این موارد حتی در هنگام استفاده از دادهها و مطالب منتشر شده ی خود.
- ذکر شفاف خطرات متوجه انسانها، حیوانها و یا محیط زیست به واسطه پژوهش صورت گرفته.
- اعلام منبع استخراج مقاله اعم از پایان نامه ی ا هرگونه پروژه تحقیقاتی.
- جلب رضایت و معرفی کلیه ذینفعان مقاله اعم از پشتیبانهای مادی، معنوی و مکانی مقاله، همکاران، مشاوران علمی، آزمودنی های
- انسانی و کمک شخصی یا سازمانی در فرآیند پژوهش و درج و اطلاع رسانی دقیق درباره ی آنها در مقاله.
- عدم پیروی از تخلفات پژوهشی.
- اجازه ویرایش و نقدپذیری به داوران و ارائه پاسخ علمی و منطقی به آنها.
- رعایت مهلت مقرر برای انجام اصلاحات (جزئی ۱۵ روز و کلی ۳۰ روز)
- اعلام کتبی نویسنده مسئول به دبیر نشریه در صورت خواستار انصراف از چاپ مقاله قبل از ورود به مراحل داوری.

#### ۶. مصادیق نقض و تخلفات پژوهشی توسط نویسندگان

- اگر در هر یک از مراحل ارسال، داوری، ویرایش و یا چاپ مقاله در نشریه هنرهای صناعی اسلامی، یا پس از آن، از وقوع یکی از موارد ذیل اطمینان حاصل گردد، رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی برای نویسنده (گان) محسوب می شود. موارد تخلفات پژوهشی شامل: جعل: ساختن، ثبت، گزارش دادهها و نتایج آزمایشگاهی غیرواقعی به صورت تقلبی و بدون مطالعه محقق و یا ارائه امضاء، هویت و اسامی دیگران بدون کسب اجازه آنها.
- تحریف: ثبت و گزارش دادههای دستکاری شده، حذف و یا تغییر مواد، وسایل و نتایج پژوهش به صورتی متفاوت از نتایج حقیقی برای رسیدن به نتایجی مطلوبتر و یا استناد به مؤلف یا مقاله ای خاص.
- اجاره علمی: به کار گرفتن شخصی دیگر برای انجام مقاله و انتشار آن با اندکی دخل و تصرف به نام خود، انتساب غیرواقعی نویسنده به مؤسسه یا مرکز پژوهشی و نیز به کار بردن اسامی نویسنده (گانی) بدون داشتن نقشی و سهم مؤثر در اصل پژوهش.
- سرقت علمی: دخیل نمودن و استفاده ی عمدی از مقالات، روشها یا ایدههای دیگران در جریان فکری خود و در قالب مقاله به نام خود بدون ذکر منابع.
- نشر زائد و اضافی: ارسال هم زمان مقاله چاپ شده یا بخشی از آن به نشریههای دیگر چه داخلی و چه خارجی قبل از زمان دریافت نتیجه نهایی (مسئولیت عدم رعایت این موضوع، متوجه کلیه نویسندگان).
- همپوشانی انتشارات: تقسیم یک مطالعه به مقالات متعدد و ارسال آن ها به نشریات با عنوان جدید.
- دست کاری منابع: ذکر منابع متعدد در یک مقاله بدون استفاده در محتوای متن و یا منبع دهی درون متنی.

#### ۷. اختیارات و مسئولیت های اخلاقی ناشران

- درخواست مطالعه و تأیید قوانین و آیین نامه اخلاقی نشریه توسط افراد فعال در نشریه (سردبیر، اعضای هیئت تحریریه، مدیر داخلی، داوران، نویسنده، و ناشر)
- امانت داری از اطلاعات شخصی نویسندگان مقالات در برابر سردبیر، اعضای هیئت تحریریه، مدیر داخلی و اجرایی نشریه، داوران،
- ویراستار و ناشر (مگر جهت پیگیری سرقت علمی و قرار دادن آن در اختیار کمیته پیگیری)

- گرفتن تأییدیه از نویسندگان در رابطه با اصالت مقاله ارسالی به منظور محفوظ بودن حق نشر مقاله و عدم انتشار کامل یا بخشی از آن.
- در نشریه یا فضای الکترونیکی دیگر.
- بازبینی تمام مقالات ارسالی به نشریه توسط نماینده‌های سرقت ادبی و محفوظ بودن حق ارزیابی موارد سرقت علمی برای نشریه.
- منع اقتباس و کپی برداری از کل یا بخش‌هایی از مقالات و اطلاعات نشریه بدون ذکر منبع و یا کسب مجوز از مدیریت نشریه.
- پذیرفتن و چاپ مقالات علمی-پژوهشی و تحلیلی در زمینه‌ی هنرهای اسلامی مطابق با محورهای نشریه برای درج در نشریه پس از داوری و تصویب هیئت تحریریه بر اساس اولویت.
- معذوریت نشریه از چاپ مقاله‌ای غیرعلمی-پژوهشی و علمی-مروری (ترجمه، گردآوری، و تدوین).
- حذف مقاله ارسال شده از فرآیند داوری و یا انتشار آن برای مقالات دارای نقض و تخلفات پژوهشی زودتر از موعد قانونی.
- پذیرش انصراف از بررسی مقاله تنها بعد از گذشت ده روز از بارگذاری در سایت.
- عدم پذیرش انصراف بعد از ورود مقاله به مرحله داوری و یا انتشار مقاله‌های پذیرفته شده برای چاپ بعد از موعد مقرر.
- عدم پذیرش مسئولیت و آرشيو مقاله داوری شده در صورت عدم دریافت اصلاحات از طرف نویسنده(گان) در بازه‌ی زمانی مقرر
- (بدون داشتن عذر موجه و اعلام کتبی)، و یا بازپس‌گیری گرفتن مقاله پس از ارسال به داوری و یا مشخص شدن ارسال مقاله به صورت هم‌زمان برای مجله دیگر.
- خروج مقاله‌های رد شده یا انصراف داده شده از آرشيو نشریه پس از شش ماه و عدم پذیرفتن مسئولیت در قبال آن.
- رعایت قوانین حق مالکیت ادبی و هنری (کپی‌رایت) توسط نشریه و حفظ حقوق افراد در هنگام انتشار.

#### ۸. حقوق خوانندگان

- دسترسی آزاد مقالات به صورت فایل باز و بسته به همراه تصاویر و جداول باکیفیت برای خوانندگان.
- ارتباط با نویسنده(گان) (و ارکان نشریه و اظهارنظر در رابطه با حوزه کاری نشریه برای خوانندگان و مخاطبان.
- گزارش تخلف در مقالات منتشر شده با سند و مدرک جهت بررسی مقالات مشکوک به سردبیر جهت بررسی‌های لازم.
- استفاده از مقالات و مطالب نشریه به شرط ارجاع دقیق.

#### ۹. شیوه برخورد ناشر با تخلفات پژوهشی

- معیار متخلف شمردن مقالات ارسال شده نشریه، به نقض همان دستورالعمل‌های موجود در آیین‌نامه اخلاق انتشاراتی نشریه هنرهای صناعی اسلامی ارائه شده بر مبنای کمیته اخلاقیات(COPE) است و چنانچه هر یک از مصادیق تخلفات ذکرشده در فوق متن در پژوهش نویسندگان مشاهده گردد ناشر اعمال محدودیت‌ها برای نویسنده(گان) آن مقاله را حق خود دانسته و همواره همچنین و در هر زمانی تمام حقوق موجود را برای مقالاتی که با تخلف چاپ شده اند برای خود قائل است. بعد از تأیید و بررسی موضوع علمی سرقت سازمان از مسئول‌ها، حامیان مالی و مجریان با صلاحدید عوامل، نشریه با نویسنده(گان) ناقض قوانین با توجه به میزان تخلف برخورد قانونی گرفت صورت خواهد .
- مراتب برخورد با تخلفات و جهت حفظ حراست از اعتبار و زحمات مجموعه و دیگر نویسندگان(گان) به شرح ذیل است:
- رد شدن آنی‌مقاله نشریه و در صورت انتشار حذف آن از سایت
- تحریم و قرار گرفتن اسامی نویسنده(گان) مقاله در سیاه‌نامه.
- اعمال ممنوعیت قبول هرگونه مقاله جدید از آن‌ها به مدت حداقل ۲۴ ماه.
- ممنوعیت از داوری مقالات یا عضویت در هیئت تحریریه نشریه به مدت حداقل ۳۶ ماه.

- پیگیری حقوقی از مراجع قضایی صلاح.
- به اشتراک گذاری پرونده نقض تخلفات دانشگاه با سایر نشریه ها و نشریات خارجی داخلی.
- ابلاغ مراتب طی نامه ای رسمی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) دانشگاه ها، موسسه ها، نشریه های دارای امتیاز چاپ برای نویسنده (گان).